



COMUNE DI PREZZO

Provincia di Bergamo - C.a.p. 24030

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Tel. 035/464650 Fax. 035/464699

e-mail: sociali@comune.prezzo.bg.it

P.E.C.: comune.prezzo@pec.regione.lombardia.it

LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ "TRASPORTO SOCIO-ASSISTENZIALE"

Approvate con deliberazione di Giunta comunale nr. 68 del 4/08/2026

PREMESSE DI CARATTERE GENERALE DERIVANTI DAL REGOLAMENTO COMUNALE:

Art. 1 – Finalità e oggetto

Le presenti linee guida disciplinano il servizio di **trasporto socio-assistenziale** a favore dei cittadini residenti e/o dimoranti nel territorio comunale.

Il servizio ha ad oggetto **esclusivamente il trasporto di persone** e non comprende prestazioni di assistenza personale o sanitaria, né attività di trasporto sanitario, salvo gli obblighi di legge relativi al soccorso in caso di emergenza.

Il trasporto sociale è finalizzato a sostenere la mobilità di persone che, per condizioni fisiche, psichiche o sociali, **non sono in grado di utilizzare i normali mezzi pubblici o privati** e non dispongono di una rete familiare o amicale di supporto.

Il servizio è svolto su **richiesta individuale** ed è organizzato in forma flessibile, mediante trasporti individuali e/o collettivi, al fine di garantire un supporto concreto alle famiglie e ai cittadini in situazione di fragilità.

Art. 2 – Finalità del servizio di trasporto sociale

Il servizio di trasporto sociale è finalizzato a facilitare:

- l'accesso a strutture sanitarie, assistenziali e riabilitative pubbliche o convenzionate, nonché a uffici e sedi di pubblici servizi;
- il raggiungimento di centri diurni a gestione diretta o convenzionata per anziani, minori, persone con disabilità o in situazione di difficoltà;
- l'attuazione di progetti sociali individualizzati concordati con l'Ufficio Servizi Sociali comunale (es. disbrigo pratiche burocratiche, accesso a servizi, spesa, ecc.);
- lo spostamento di soggetti che, a discrezione dei Servizi Sociali comunali, necessitano del servizio;
- attività sociali, ricreative e di socializzazione che possano arrecare beneficio psicologico alla persona, con priorità ai soggetti con disabilità o grave difficoltà motoria.

Il trasporto sociale è da intendersi come **intervento di natura socio-assistenziale**, volto a favorire l'inclusione e l'accesso ai servizi essenziali.

Art. 3 – Destinatari del servizio individuati dall'Ufficio Servizi Sociali

Il servizio è rivolto ai seguenti soggetti, **residenti nel Comune di Prezzo**:

- persone non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, in possesso di verbale di invalidità ai sensi della L. 104/1992 art. 3, comma 3, prive di rete familiare o amicale idonea;
- persone con disabilità fisica, psichica o sensoriale, certificate ai sensi della L. 104/1992 art. 3, comma 3;
- persone temporaneamente non autosufficienti, prive di soluzioni alternative di spostamento;



COMUNE DI PREZZO

Provincia di Bergamo - C.a.p. 24030

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Tel. 035/464650 Fax. 035/464699

e-mail: sociali@comune.prezzo.bg.it

P.E.C.: comune.prezzo@pec.regione.lombardia.it

- minori o altri soggetti in situazione di fragilità sociale o temporanea difficoltà, individuati dal Servizio Sociale comunale.

Per il trasporto di **minori e persone non autosufficienti** è obbligatoria la presenza di:

- un familiare,
- oppure una persona di fiducia designata,

che garantisca l'assistenza necessaria durante le operazioni di salita/discesa e per tutta la durata del trasporto.

Art. 4 – Servizi esclusi

Il servizio non potrà essere autorizzato a persone che necessitano di **assistenza sanitaria specifica** o di trasporto in ambulanza.

Sono in ogni caso esclusi:

- trasporto di utenti gravemente malati;
- persone affette da malattie contagiose;
- situazioni di emergenza e pronto soccorso;
- ricoveri ospedalieri urgenti;
- dialisi, chemioterapia e trattamenti assimilabili;
- dimissioni ospedaliere;
- visite o prestazioni sanitarie urgenti o post-operatorie.

MODALITÀ' DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI TRASPORTO AFFIDATO IN CONVENZIONE AD ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO

Art. 5 – Tipologie di attività di trasporto

L'attività di trasporto sociale si articola nelle seguenti tipologie:

1. **Trasporti sociali occasionali**
Trasporti sporadici e programmabili con preavviso.
2. **Trasporti sociali ciclici**
Trasporti programmati secondo un calendario a scadenza predeterminata, ad elevata frequenza.
3. **Trasporti continuativi**
Trasporti programmati nel lungo periodo, con cadenza regolare, privi di termine predefinito.
4. **Trasporti scolastici**
Riservati a minori con disabilità che non possano usufruire del trasporto scolastico comunale o del trasporto pubblico.

Art. 6 – Modalità operative e ruolo dell'Associazione

Ogni tipo di trasporto convenzionato deve essere **preventivamente autorizzato** dall'Ufficio Servizi Sociali comunale.

Non sono ammessi accordi diretti tra utenti e volontari, né modifiche ai tragitti autorizzati.

Le richieste vengono valutate dall'Ufficio Servizi Sociali che, in caso di esito positivo, trasmette via e-mail all'Associazione AUSER la richiesta di servizio contenente:

- dati anagrafici del beneficiario, completi di indirizzo e recapito telefonico;



COMUNE DI PRESEZZO

Provincia di Bergamo - C.a.p. 24030

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Tel. 035/464650 Fax. 035/464699

e-mail: sociali@comune.presezzo.bg.it

P.E.C.: comune.presezzo@pec.regione.lombardia.it

- classificazione del tipo di servizio (occasionale, ciclico, continuativo, scolastico);
- destinazione;
- data e orario;
- eventuali ausili;
- eventuali accompagnatori.

In caso di valutazione negativa, il trasporto non rientra nella convenzione comunale; resta salva la possibilità per il cittadino di rivolgersi privatamente all'Associazione.

Sarà cura dell'Associazione la gestione tempestiva delle attivazioni trasmesse dall'Ufficio Servizi Sociali, dando riscontro all'Ufficio della fattibilità (o meno) affinché l'Ufficio possa dare riscontro all'interessato.

Le richieste devono essere trasmesse con **almeno 5 giorni lavorativi di anticipo**.

Il trasporto prevede l'accompagnamento della persona dal proprio indirizzo di residenza o domicilio sul territorio di Presezzo al luogo previsto ed il suo ritorno.

In caso di trasporti continuativi, entro il 31/12 di ogni anno, sarà cura dell'Ufficio Servizi Sociali comunicare all'Associazione la continuità dei servizi anche per l'anno successivo. **I servizi non sono da intendersi automaticamente rinnovati.**

Art. 7 – Organizzazione del servizio

L'Associazione, grazie ai dati trasmessi dall'Ufficio Servizi Sociali, manterrà i contatti con il richiedente nel caso di eventuali variazioni e/o modifiche dei trasporti.

Sarà cura dell'Associazione monitorare le durate dei servizi nel rispetto dell'autorizzazione rilasciata dal Comune. **Diversamente, il Comune non concorrerà al rimborso spettante all'Associazione.**

Il servizio può essere svolto in forma **individuale o collettiva**, anche mediante viaggi cumulativi, in base alle esigenze, alla destinazione e alla disponibilità dei mezzi.

Art. 8 – Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio viene svolto generalmente **dal lunedì al venerdì**, dalle **ore 7.00 alle ore 18.00**.

Trasporti il sabato o nei giorni festivi sono ammessi solo in casi eccezionali, previa autorizzazione dell'Ufficio Servizi Sociali e verifica della disponibilità dei volontari.

Il servizio richiesto all'Associazione comprende **principalmente il trasporto** e, solo in casi specifici, anche l'assistenza a bordo.

Art. 9 – Norme di comportamento

L'Associazione si impegna a garantire:

- riservatezza e tutela della privacy,
- correttezza e comportamento etico,
- parità di trattamento,

rispetto della dignità della persona.